

PRAKTIKBESKRIVELSE – 1. PRAKTIKPERIODE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)
Institutionens navn:	SFO Vulkanen
Adresse:	Østermarken 22a
Postnr. og By:	9600 Aars
Tlf.nr.:	99668866
Institutionens E-mail:	Leder Jan Høst Hansen: jhh@vesthimmerland.dk
Hjemmeside adr.:	www.oestermarkskolen.dk (under "Vulkanen")
Institutionsleder:	Jan Høst Hansen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Leder: Jan Høst Hansen
Kommunal:	Kommunal institution
Privat:	
Regional:	

Institutionstype/ foranstaltning Antal børn/unge /voksne Aldersgruppe Antal stuer / afdelinger Åbningstid	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) 230 børn 6-10 år Funktionsopdelt Mandag – torsdag: 6.30 – 8.00 / 14.00 – 16.45 Fredag: 6.30 – 8.00 / 14.00 – 16.30 8.00 – 14.00 pædagogerne kan have timer i skolen
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	SFO Vulkanen arbejder med afsæt i Vesthimmerlands Kommunes sammenhængende børnepolitik, samt folkeskolens lov om SFO

<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>vores brugergruppe er børn i alderen 6-10 år, indenfor normalområdet.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Vi arbejder ud fra et anerkendende perspektiv, hvor fritid har en selvstændig værdi og betydning for barnets opvækst og videre færden.</p> <p>Vi anvender SMTTE modellen</p> <p>Vi arbejder i teams, i forhold til pædagogisk og praktisk planlægning af aktiviteter.</p> <p>Vi arbejder i tværfaglige årgangsteams med lærerne på skolen</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>vi er 13 pædagoger, 1 leder, 1 souschef, samt studerende.</p>
<p>Tværfagligt samarbejde in- og eksternt:</p>	<p>Internt:</p> <p>Personalemøde 1 gang pr måned. (aften møder)</p>

	<p>Koordineringsmøde mellem pædagogerne hver mandag kl 10.40 – 11.40</p> <p>Interne teammøder efter behov og aftale</p> <p>Pædagogisk rådsmøde med lærerne 4 gange årligt (aftenmøde)</p> <p>Årgangs team møde 1 time hver 14. Dag.</p> <p>Eksternt:</p> <p>Samarbejde med skolepsykolog, sundhedsplejerske, klub2, klubber og foreninger.</p> <p>Tværfagligt team</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Der indhentes børneattest på alle nyansatte i SFO Vulkanen.</p> <p>Alle ansatte har tavshedspligt, oplysningspligt og skal overholde Vesthimmerlands Kommunes regler om magtanvendelse.</p>
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	<p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>Nej</p>
Øvrige oplysninger	<p>Den studerende er tilknyttet hele institutionen, men har mulighed for at være primær på en klasse sammen med vejlederen, herunder deltagelse i planlægning, udførelse og evaluering af understøttende undervisning og lektiehjælp.</p> <p>Den studerende arbejder 30 timer ugentligt (inklusiv møder, aftenarrangementer osv)</p>

vi forventer, at den studerende er interesseret i arbejdet og målgruppen, igangsættende og selvstændig, deltager aktivt i personalemøder, teams, tager del i opgaver, såvel af praktisk som pædagogisk karakter og samarbejde med skole og hjem.

Vi forventer, at den studerende forholder sig nysgerrig og spørgende til egen og SFO Vulkanens praksis.

Vi forventer, at den studerende sikrer dokumentation gennem klare dagsordener og referater efter hver vejledning.

Studerende og vejleder Planlægger sammen vejledningsmøder, max 1 gang ugentligt.

Uddannelsesplan for 1. praktikperiode

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen § 9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed)

Primær:

Sekundær:

- Dagtilbudspædagogik
- Skole- og fritidspædagogik
- Social- og specialpædagogik

X

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer X
- 2) Natur og udeliv. X
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse X
- 4) Medier og digital kultur. . X
- 5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri. X
- 6) Social innovation og entreprenørskab.
- 7) Kulturmøde og interkulturalitet.

Uddannelsesplan i forhold til kompetence-, videns- og færdighedsmål for 1. praktikperiode.

Pædagogens praksis.

Praktikken retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om

Færdighedsmål: Den studerende kan

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

- a) Hvad har den studerende mulighed for at lære hos os i forhold til videns- og færdighedsmålet?
- b) Hvordan kan den studerende lære dette – gennem deltagelse, litteratur, observation og refleksion – og hvordan understøtter vi den studerendes læring?

praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,

anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,

I SFO Vulkanen, får den studerende mulighed for at få et helhedssyn på barnet, i forbindelse med deltagelse i både skole og fritidsdelen. Den studerende deltager med vejleder (eller kollega) i den understøttende undervisning på skolen og får derved et indblik i de understøttende læreprocesser.

I fritidsdelen arbejder vi ud fra tanken om, at give det enkelte barn en meningsfyldt fritid og styrke dets sociale kompetencer, for derved at ruste dem til deres videre færden uden for institutionen.

<p><i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i></p>	<p>I SFO Vulkanen arbejder vi i teams, hvor vi tilrettelægger og organiserer den pædagogiske praksis. Vi anvender blandt andet ICDP, SMTTE modellen og trin for trin i vores teamarbejde, for at sikre den pædagogiske faglighed. Vi forventer, at den studerende inden praktikstart tilegner sig kendskab til disse værktøjer.</p> <p>Vi er en funktionsopdelt institution, med 3. Klasse rum, spillerum, træværksted, fællesrum / sendefunktion, kreativt værksted, motoriksal, dukkekrog, samt et stort udendørs område. Hvert område er bemandet og har sine opgaver og regler. Når man som studerende starter i SFO Vulkanen, bliver man sat ind i dette. Vi forventer, at den studerende dagligt påtager sig et af disse ansvarsområder og følger dets regler.</p>
<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p><i>I evaluerings arbejdet anvender vi blandt andet SMTTE modellen, for at sikre det pædagogiske indhold, samt udvikling. Vi evaluerer i teams, på planlægningsmøder og på personalemøder, vi forventer den studerende deltager i denne evalueringsproces.</i></p> <p><i>På personalemøder, har den studerende sit eget punkt, hvor den studerende selv og i samspil med sine kolleger løbende evaluerer egen praksis. Her er der også mulighed for kollegial respons.</i></p> <p><i>For at dokumentere den pædagogiske praksis, anvender vi blandt andet dias og imovie på institutionens ipad, lokalavisen og billeder / tekst på iportalen til forældre.</i></p> <p><i>Til intern evaluering, anvendes ICDP og videooptagelser, for at sikre pædagogisk praksis og kvalitet i egne lærerprocesser.</i></p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det</i></p>	<p><i>Vi er en DGI certificeret institution, der lægger vægt på, at der er tilbud og mulighed for at bevæge sig hver dag. SFO Vulkanen har optimale rammer for forskellige former for fysisk udfoldelse. Vi har</i></p>

<p><i>madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p>	<p><i>pædagogiske arbejde.</i></p>	<p><i>en motoriksal, gode udendørsområder og mulighed for at benytte hal og svømmehal.</i></p> <p><i>I den understøttende undervisning, anvender vi også vores DGI certificering, da bevægelse er en del af den nye folkeskolereform. Den studerende deltager i den understøttende undervisning.</i></p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Vi opfordrer til, at den studerende forbereder sig til praktikken, ved at søge viden om institutionens uddannelsesplan, SMTTE modellen, ICDP Og inklusion.</p>	